



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

REGULAMIN W SPRAWIE PRYZYNAWANIA I DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

w ramach projektu pn. „Program Rehabilitacja 2025-2027”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Puls

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.8 Programy Zdrowotne

Typ Projektu A: Profilaktyka i rehabilitacja osób z dysfunkcjami narządu ruchu
utrudniającymi wykonywanie pracy zawodowej

Nr projektu FEMP.06.08-IP.02-0457/24

§ 1 Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o poniższych pojęciach należy przez nie rozumieć:

1. **Projekt** – projekt „Program Rehabilitacja 2025-2027” realizowany przez CMP, który jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie 6.8 Programy Zdrowotne, typ Projektu A: Profilaktyka i rehabilitacja osób z dysfunkcjami narządu ruchu utrudniającymi wykonywanie pracy zawodowej.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.
3. **Uczestnicy projektu** – 216 osób (162K/54M), w tym 65 osób (49K/16M) w przedziale wiekowym 40-59 lat, mieszkających w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego w powiatach:
 - m. Kraków,
 - krakowski,
 - wielicki,
 - proszowicki,pracujących lub zarejestrowanych jako bezrobotne, ze zdiagnozowaną uprzednio dysfunkcją narządu ruchu będącą skutkiem:
 - wrodzonych zniekształceń narządu ruchu (Q65-Q79 według klasyfikacji ICD-10),
 - choroby zwyrodnieniowej stawów, w szczególności choroby zwyrodnieniowej kręgosłupa, stawu biodrowego, stawu kolanowego, stawu ramiennego (M47, M00-M 25),
 - choroby układowej tkanki łącznej (M32-M35),
 - urazu, w tym złamań i amputacji (S40-S99, T91-T95, Z89),których stan zdrowia umożliwia podjęcie rehabilitacji w trybie ambulatoryjnym oraz które przeszły pozytywnie kwalifikację formalną oraz kwalifikację medyczną, w konsekwencji czego zostały przyjęte do Projektu oraz które zawarły z CMP Umowę o uczestnictwo.
4. **Okres realizacji projektu:**
 - termin rozpoczęcia realizacji projektu 2025-09-01
 - termin zakończenia realizacji projektu 2027-11-30
5. **Umowa o dofinansowanie Projektu** – umowa o dofinansowanie projektu pn. „Program Rehabilitacja 2025-2027” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.8 Programy zdrowotne, typ projektu A: Profilaktyka i rehabilitacja osób z dysfunkcjami narządu ruchu utrudniającymi wykonywanie pracy zawodowej, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarta pomiędzy Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie a Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. w Krakowie.
6. **CMP** – Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Bolesława Komorowskiego 12.
7. **Umowa o uczestnictwo** – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem projektu, który został Przyjęty do Projektu a CMP.
8. **Przyjęcie do Projektu** – objęcie Uczestnika projektu wsparciem w ramach

Projektu poprzedzone pozytywnym wynikiem Kwalifikacji formalnej i Kwalifikacji medycznej.

9. **Kwalifikacja formalna** – realizowany przez specjalistów ds. administracji i rekrutacji CMP proces weryfikacji zgłoszeń do uczestnictwa w Projekcie w zakresie formalnym pod kątem spełniania kryteriów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów jak też treści innych dokumentów wymaganych od osób ubiegających się o wsparcie w ramach Projektu zgodnie z niniejszym Regulaminem. Kwalifikacja formalna kończy się sporządzeniem pisemnej opinii precyzującej powód zakwalifikowania lub odmowy zakwalifikowania zgłoszenia do udziału w Projekcie.
10. **Kwalifikacja medyczna** – realizowany przez zespół CMP złożony z lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu oraz fizjoterapeuty specjalisty fizjoterapii (ewentualnie magistra fizjoterapii) proces weryfikacji na podstawie danych medycznych (dostarczona przez osobę ubiegającą się o wsparcie w ramach Projektu dokumentacja medyczna, badanie przedmiotowe i podmiotowe podczas porady lekarskiej i fizjoterapeutycznej wstępnej) dopuszczalności przyjęcia do Projektu. Kwalifikacja medyczna kończy się sporządzeniem pisemnej opinii precyzującej powód zakwalifikowania lub odmowy zakwalifikowania do udziału w Projekcie.
11. **Biuro Projektu** – rejestracja Poradni Rehabilitacji, Pracowni Fizjoterapii i Dziennego Oddziału Rehabilitacji CMP, Kraków, ul. Bolesława Komorowskiego 12, II p. pokój 327.

§ 2 Informacje ogólne

1. W związku z uczestnictwem w Projekcie Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w związku z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu z zakresu usług zdrowotnych oraz działań edukacyjnych. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje dla danego Uczestnika z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania w/w usług i z powrotem. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników projektu jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu.
2. Ze wsparcia polegającego na zwrocie kosztów dojazdu do miejsca wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 i z powrotem, mogą skorzystać Uczestnicy, dla których brak środków na sfinansowanie przejazdów stanowi barierę przystąpienia do Projektu oraz którzy złożą odpowiedni Wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Wzory wymaganych Wniosków o zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu wraz z wymaganymi załącznikami stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu oraz dostępne są na stronie internetowej Projektu pod adresem <https://cmp.krakow.pl/fundusze-ue/program-rehabilitacja> i w Biurze Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu następuje na podstawie wskazanych powyżej Wniosków wraz z oświadczeniami i załącznikami, złożonych przez Uczestnika projektu i dostarczonych do Biura Projektu w terminie **do 10 każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni. Niezłożenie przez Uczestnika projektu wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów.
5. Refundacji podlegają koszty dojazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków

transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

6. O wysokości kwoty zwrotu lub braku zwrotu kosztów dojazdu CMP informuje Uczestników projektu telefonicznie lub osobiście.
7. Dokumentacja niekompletna i nieprawidłowo sporządzona nie podlega rozpatrzeniu i rozliczeniu.
8. CMP dokona zwrotu kosztów dojazdu najpóźniej w **terminie 20 dni od dnia** złożenia kompletu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. CMP zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie zrealizowany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej właściwej dla realizacji projektu).
9. Na trasie, na której istnieje możliwość zakupu biletów okresowych – trasowanych i imiennych dla Uczestnika projektu i Uczestnik projektu takiego zakupu dokona – zwrotowi podlegać będzie koszt zakupu takiego biletu trasowanego i imiennego proporcjonalnie do stosunku faktycznej ilości dojazdów uczestnika do miejsca realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
10. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest za okresy miesięczne lub jednorazowo za cały okres uczestnictwa w projekcie.
11. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje:
 - a) w przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu (na podstawie umowy użyczenia),
 - b) za dni niepotwierdzone podpisem na listach obecności w ramach Projektu,
 - c) w przypadku dokumentów nieczytelnych.

§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje po złożeniu wniosku, o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszego Regulaminu oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów.
2. Uczestnik projektu, który dostarczy Wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu (osobiście lub drogą pocztową, na adres Biura Projektu) wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawi wymagane dokumenty, ale nie będzie figurować na listach obecności w dniu, którego dotyczy wniosek o zwrot kosztów w planie realizacji usług w ramach wsparcia zgodnie z datami wynikającymi z przedstawionych dokumentów, nie otrzyma zwrotu poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się gotówką w biurze projektu.
4. CMP ma prawo do kontroli wiarygodności danych podanych przez Uczestnika projektu, wnosząc o udostępnienie dodatkowych dokumentów lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
5. Przez udokumentowane koszty rozumie się **koszty faktycznie poniesione na dojazd**, potwierdzone:
 - A. w przypadku przejazdu publicznymi środkami transportu (łącznie):**
 - a) wnioskiem – oświadczeniem osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu (załącznik nr 1),
 - b) oryginałami biletów (jednorazowe lub trasowane, okresowe) zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania (jeśli dotyczy) **podpisanie czytelnie na odwrocie imieniem i nazwiskiem uczestnika**,

c) oświadczeniem o braku podwójnego finansowania (załącznik nr 4),

B. w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:

a) wnioskiem – oświadczeniem osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2),

b) ewidencją przebiegu pojazdu (załącznik nr 2a),

c) oświadczeniem o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu wraz z wydrukiem ze strony internetowej danego przewoźnika dokumentującym ceny biletów obowiązujących na danej trasie (załącznik nr 3) lub zaświadczeniem od przewoźnika dokumentujące ceny biletów obowiązujących na danej trasie,

d) oświadczeniem o braku podwójnego finansowania (załącznik nr 4).

W rozliczeniu, gdzie dowodami poniesienia kosztu są bilety, niezbędne jest załączenie zestawienia potwierdzającego poniesienie kosztów dojazdu wraz ze wszystkimi wykorzystanymi biletami (podpisanymi na drugiej stronie przez uczestnika czytelnym podpisem oraz opatrzonymi datą, której dotyczą).

§ 4 Zmiany

1. Uczestnik projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje CMP.
CMP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Regulamin obowiązuje Uczestnika projektu od chwili zawarcia Umowy o uczestnictwo.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek – oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu.

Załącznik nr 2 Wniosek – oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

Załącznik nr 2A Ewidencja przebiegu pojazdu.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podwójnego finansowania zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 5 Potwierdzenie otrzymania wsparcia w postaci dojazdów